

Liceo Francisco Restrepo Molina

Presencia de la iglesia en la Educación

CIRCULAR N° 01 - 2026

FECHA : ENERO 20 DE 2026
DE : RECTORÍA
PARA : PADRES DE FAMILIA
ASUNTO : CRONOGRAMA MES DE ENERO

El 2026 “Año de la Fraternidad y el Cuidado de la casa común”

Cordial saludo a las familias Liceístas.

Iniciamos **un nuevo año 2026**, donde seguiremos avanzando en los cuatro (4) pilares de nuestra propuesta educativa: en cuanto a lo humano, lo espiritual, lo académico y lo apostólico.

Este año, iniciamos con una nueva visión la cual compartimos para que como comunidad educativa la podamos fortalecer y hacer realidad.

En el año 2030 el Liceo Francisco Restrepo Molina será una institución educativa reconocida por formar líderes innovadores, con sentido cristiano, compromiso social, capaces de transformar su entorno, desarrollando competencias académicas, ecológicas, socioemocionales, científicas, tecnológicas y fortaleciendo el aprendizaje de una segunda lengua.

APROBADA REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 12 del 28 de octubre 2025

Estimados padres de familia, los invitamos a tener presente las siguientes actividades del mes de enero:

Calendario académico:

SEMANA ACADÉMICA 1 (ENERO 19 AL 23 de 2026)

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
Lunes 19 de enero 2026	Ingreso de docentes	
Miércoles 21 de enero 2026	Ingreso e inducción reinducción estudiantes de Primaria nuevos y antiguos (Grados: Transición, Primero, Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto).	Horario: 7:00 a.m. a 12:00 m.
jueves 22 de enero 2026	Ingreso e inducción-reinducción a estudiantes de Bachillerato nuevos y antiguos (Grados: Sexto, Séptimo, Octavo, Noveno, Décimo y Undécimo)	Horario: de 7:00 a.m. a 12:00 m. No asisten los estudiantes de Primaria
viernes 23 de enero 2026	Asisten todos los estudiantes desde el grado Transición a Undécimo (nuevos y Antiguos).	Horario de 7:00 a.m. a 12:00 m Asisten todos los estudiantes Transición a Undécimo. (Nuevos y antiguos)



SEMANA ACADÉMICA 2 (ENERO 26 AL 30 de 2026)

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
Lunes 26, martes 27, miércoles 28, jueves 29 de enero 2026	Asisten todos los estudiantes	Horario: Transición: 7:00 a 1:00 p.m. Primaria: 7:00 a.m. a 1:30 p.m. Bachillerato: 7:00 a.m. a 2:30 p.m.
viernes 30 de enero 2026	Primera reunión de padres de familia. Indispensable la asistencia. Inicia proyecto de democracia: Elección de los representantes de los Padres de Familia al Consejo de Padres	Horario de 7:00 a 9:00 a.m. Coliseo No asisten los estudiantes.

NOTAS IMPORTANTES:

Con el propósito de iniciar un año muy positivo, los invitamos a tener en cuenta:

1. EL HORARIO PARA LA JORNADA ACADÉMICA 2026

GRADO	Lunes, martes, miércoles y jueves	Viernes
TRANSICIÓN	7:00 a.m. a 1:00 p.m.	7:00 a.m. a 1:00 p.m.
PRIMARIA (1° a 5°)	7:00 a.m. a 1:30 p.m.	7:00 a.m. a 1:15 p.m.
BACHILLERATO (6° a 11°)	7:00 a.m. a 2:30 p.m.	7:00 a.m. a 1:15 p.m.

NOTA:
Ningún día se cambia el horario sin previo aviso a las familias por circular escrita, correo electrónico y página web.

1. EL INGRESO Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES será de la siguiente manera:

GRADOS	INGRESAN Y SALEN
TRANSICIÓN	Puerta 4 (calle 35 sur) Aula Steam
PRIMARIA (grados Primero, Segundo y Tercero)	Puerta 3 (calle 36 sur)
PRIMARIA (grados Cuarto y Quinto)	Puerta 2 (calle 36 sur)
BACHILLERATO	Puerta 5 (calle 35 sur)
SALIDA PARA LOS ESTUDANTES DE TRANSPORTE	Primaria por la puerta 2 (calle 26 sur) Bachillerato por la puerta 5 (calle 35 sur)

2. MANUAL DE CONVIVENCIA VERSIÓN 2026

Ya se encuentra en la página del Liceo:

- Manual de Convivencia: <https://lfrm.edu.co/manual-de-convivencia/>
- Sistema Institucional de Evaluación: <https://lfrm.edu.co/sistema-evaluacion-institucional/>
- PEI – Versión 2025: <https://lfrm.edu.co/proyecto-educativo-i/>

3. LISTAS DE UTILES:

Las cuales las encontraran en la página web del Liceo: <https://lfrm.edu.co/listados-de-utiles-escolares-2026/>

Estimados padres de familia los invitamos a adquirir los textos, los cuales serán indispensables para el proceso formativo a realizarse durante este año 2026: incluyendo el área nueva de Robótica y Formación socioemocional, fortalecimiento de las pruebas saber 11.

Lugar donde adquirir los textos Editorial Norma

KITS E INDIVIDUALES



Papelería ALVAREZ
Útiles Escolares Y De Oficina

Papelería Álvarez

📍 Cra 43A ## 38A Sur - 28
Envigado - Antioquia COL

☎ Teléfono: 444 7724

☎ Celular: 3012874112

✉ estadisticas.papeleriaalvarez@gmail.com

NOTA: Los textos de Inglés y de Fortalecimiento para la Prueba Saber 11, les estaremos informando posteriormente los lugares donde podrán adquirirlos.

4. TRANSPORTE ESCOLAR

El Liceo no tiene vínculo con ninguna empresa prestadora del servicio. El contacto y la contratación la establecen los Padres de familia interesados; como Institución motivamos para el buen comportamiento que los estudiantes deben tener en el transporte.

Las familias deben exigir a los transportadores que cumplan con todos los requerimientos legales, el estado óptimo de los vehículos, la buena presentación, el mantenimiento y la puntualidad en la prestación del servicio, tanto en el ingreso como en la salida. Para quienes hacen uso del servicio de transporte escolar la puerta asignada es:

SALIDA PARA LOS ESTUDANTES DE TRANSPORTE	Primaria por la puerta 2 (calle 26 sur)
	Bachillerato por la puerta 5 (calle 35 sur)

Es indispensable completar el formato institucional, el cual será entregado a los estudiantes al momento de su ingreso a la institución. En dicho formato deberán registrarse los datos relacionados con el medio de transporte utilizado para el desplazamiento a la institución y el nombre del transportador, en caso de hacer uso de transporte escolar externo.

5. EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS

Es importante tener presente que los certificados con calificaciones y constancias de estudio solo se expedirán y entregarán a las familias que se encuentren a paz y salvo por todo concepto con la Institución, incluyendo estar al día en el pago de las pensiones.

Asimismo, la Institución debe dar cumplimiento a las normas de protección de datos personales y a la responsabilidad legal que implica la custodia de la información académica de los menores. Por esta razón, la entrega de certificados se realiza exclusivamente a los padres de familia o acudientes registrados, quienes son los responsables legales del estudiante.

6. Teniendo en cuenta algunos inconvenientes que se nos presentaron en el 2025, le sugerimos a los padres de familia empacarle el almuerzo, la media mañana o desayuno, o cualquier otro tipo de alimento a los estudiantes **EN RECIPIENTE DE PLÁSTICO (ojalá este recipiente esté marcado).**

7. PARAMETROS PARA PRESENTAR UNA EXCUSA

Para presentar una excusa escrita por la inasistencia de los estudiantes, los padres de familia deberán imprimir y diligenciar el formato de excusa correspondiente. Este deberá ser enviado con el estudiante el día en que retorne al Liceo, para ser presentado en Coordinación y firmado por ella, y posteriormente por los docentes. Es indispensable registrar en letra legible todos los campos del formato. Los estudiantes tendrán tres días hábiles después de su retorno a la institución para ponerse al día en sus compromisos escolares.

Ningún estudiante sale solo de la institución.

El formato lo podemos encontrar en el siguiente enlace: [formato-de-excusa-por-inasistencia-2025.pdf](#)

PARÁMETROS PARA PRESENTAR UNA EXCUSA PARA PRESENTAR TRABAJOS Y TAREAS:
Para presentar el siguiente formato de excusa escrito de los estudiantes, cada vez que fallen al Liceo, los padres de familia deben llenar el formato de excusa y entregarlo a la oficina de la coordinación de la escuela. El formato debe ser presentado y firmado del estudiante, de los padres de familia y del profesor de la asignatura. Debe tener el sello y la calificación a un lado de su firma, firma de la coordinación y firma del conserje.

Para ello leer en el Artículo 99 DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EN LOS INCISOS:

a. Presentar la excusa durante el día de la evaluación o antes de la hora de la evaluación.

b. Presentar a los maestros la excusa durante durante los tres (3) días hábiles siguientes a la manifestación, con el visto bueno de la coordinación.

SEGÚN EL SEE EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL ARTÍCULO 122 Hacer lectura del numeral 1. Lo cual refiere a todo lo correspondiente al SABER CONOCER – SABER HACER – SABER SER.

Los estudiantes que no presenten excusa o no presenten la excusa dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al día en que comparecieron a la escuela, serán considerados como faltas y serán sancionados de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Convivencia.

- En la información compartida encontrarán un código QR que los direcciona a una línea de WhatsApp, la cual deberá ser contactada en caso de accidente para comunicarse con un asesor de Allianz, quien brindará la orientación y la información necesaria para la atención adecuada del caso.

POLIZA ACCIDENTES ESCOLARES

OBJETO DEL SEGURO

Cubrir al alumno asegurado durante la vigencia de la póliza, contra el riesgo de muerte o daño corporal a consecuencia de un accidente amparado dentro y fuera de la institución.

VIGENCIA: DESDE: Enero 01 de 2026 HASTA: Diciembre 31 de 2026

PRINCIPALES COBERTURAS

COBERTURAS	VALOR ASEGURADO
MUERTE ACCIDENTAL	\$35.000.000
MUERTE POR CUALQUIER CAUSA	\$35.000.000
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ACCIDENTE	\$35.000.000
DESMEMBRACION O INVALIDEZ	\$35.000.000
REHABILITACION INTEGRAL POR INVALIDEZ	\$21.804.624
GASTOS POR ATENCION MEDICA QUIRURGICA Y HOSPITALARIA	\$13.500.000
RIESGO BIOLOGICO	\$7.000.000
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE (Al momento del accidente)	\$800.000
ENFERMEDADES AMPARADAS (Cáncer - Poliomielitis - Leucemia - Tétano - Escarlatina - SIDA - Afección renal crónica - Infarto agudo de miocardio - Accidente cerebro vascular)	\$10.000.000
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL / MUERTE POR CUALQUIER CAUSA - No aplica enfermedades preexistentes	\$7.500.000
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD	\$1.000.000
RIESGO QUIMICO	\$1.000.000
ATENCION EN SITIO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR PERSONAL CALIFICADO (APH) - Y/O TRANSPORTE ASISTENCIAL BASICO	INCLUIDO

Nota: Las coberturas aplican condiciones y restricciones

RED MEDICA ALLIANZ SEGUROS - AREA METROPOLITANA MEDELLIN

ENTIDAD	MUNICIPIO	DIRECCION	TÉLEFONO RJO
HOSPITAL PABLO TOBON URIBE	MEDELLÍN	Calle 78 B # 69 240	6044459000
CLINICA UNIVERSITARIA BOUVARIANA	MEDELLÍN	Camera 72 A # 78 B 50	6044455900
CLINICA LAS AMERICAS	MEDELLIN	Diag. 75 B # 2A - 79	6043421010
INVERSIONES MEDICAS DE ANTOQUIA S.A. CLINICA LAS VEGAS	MEDELLÍN	Calle 2 Sur 46 55	6043159000 Ext. 374.510
CLINICA DEL CAMPESTRE S.A.	MEDELLIN	Diag. 75 B # 2A - 79	6044442006
CLINICA EL ROSARIO - SEDE TESORO	MEDELLIN	Cra. 20 # 2 Sur - 185	6043269100
CLINICA OCCIDENTE DE OTORRINOLARINGOLOGIA - ORLANT	MEDELLIN	Calle 34 # 63A - 92	6042658584 6044448594
CLINICA OTALMOLOGICA DE ANTOQUIA S.A CLOFAN	MEDELLIN	Av. Las Vegas # 19 A-40 Ciudad del Río (Piso 11)	6044440090
CLINICA OTALMOLOGICA SAN DIEGO	MEDELLÍN	Camera 43 # 29-35	6042626363
CLINICA DE FRACTURAS DE MEDELLÍN CENTRO	MEDELLÍN	Camera 45 # 53- 38 EL PALO	6044441516
CLINICA DE FRACTURAS DE MEDELLIN POBLADO	MEDELLIN	Camera 48 # 7 - 312, Mall Vegas 10	6044441516
CEMED S.A.S. IMAGENOLÓGIA	MEDELLÍN	Calle 7 # 39 -290 Piso 3 Poblado	6042681919
CEMED S.A.S. IMAGENOLÓGIA	MEDELLIN	Cll. 33 # 74E-91 Laureles	6044440019
E.S.E. HOSPITAL MANUEL URIBE ANGEL	ENVIGADO	Diagonal 31 # 36 A sur 80	6043394800
CLINICA LAS AMERICAS DE SUR	ENVIGADO	Tv 27A Sur # 42 B 111	6043421010
CLINICA SOMER	RIONEGRO	Calle 38 # 54 A-35	6045699999
FUNDACIÓN HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL	RIONEGRO	Vereda la Convencion Vía Aeropuerto Llanos Grande KM 2	6040377110
NEUROMEDICA (URGENCIAS ODONTOLÓGICAS)	SEDE RIONEGRO	Calle 43 #54-139, Local 1224, Centro Comercial San Nicolas.	300 9108203
	SEDE IPS BÁSICA ITAGUI	Camera 50 A #36-90, Local 311, Centro Comercial Arayaes.	300 9108203
	SEDE IPS BÁSICA ENVIGADO	Calle 36D sur # 27 A-105, L. 241-242, Centro Comercial City Plaza.	300 9108203
	SEDE IPS BÁSICA BELLO	Diagonal 50 A avenida 38-80, piso 7, Local 7004, Centro Comercial Bellin,	300 9108203
	SEDE IPS BÁSICA FLORESTA	Avenida 80 #47-23.	604-5401690
	FUNDACION CLINICA NOEL (URGENCIAS ODONTOLÓGICAS PISO 8)	Cra. 49 # 14-30	6046040949

QUE HACER EN CASO DE ACCIDENTE

En el evento de presentarse un accidente el cual se encuentre amparado por la póliza, tenga en cuenta:

- Trate de conservar la calma
- Comuníquese con el asesor de seguros
- Diríjase a la institución médica más cercana aprobada en la póliza (Ver relación en el volante)

LÍNEAS DE ATENCIÓN:

Unión Aseguradora de Seguros Ltda

☎ 320 467 4186 / 313 743 1807

ALLIANZ SEGUROS

Gratis desde cualquier celular: **# 265**

Línea Nacional: 01 800 513500

9. Con el fin de evitar inconvenientes que se nos presentan en cuanto a **LOS DOMICILIOS**, les informamos que para este año **NO ESTÁN PERMITIDOS**.

10. MANEJO ADECUADO DE LAS REDES SOCIALES

Los jóvenes están motivados o inducidos por distintas causas, a crear o participar en alguna (s) cuenta (s) en las redes sociales en especial en Instagram, a las cuales no les están dando el manejo adecuado que ellas requieren. Por el contrario, permiten la burla, la ofensa, el trato inadecuado a sus compañeros, inclusive ridiculizándolos. Esto trae consigo algunas consecuencias en el campo **personal, emocional, disciplinario e incluso legal**, tanto para los creadores como para los que participan en estos comentarios inapropiados.

Invitamos a los padres de familia a orientar a sus hijos para que siempre prevalezca el respeto, la aceptación a la diferencia, la discreción, la adecuada toma de decisiones, en el manejo de las redes sociales, además poner en práctica las orientaciones dadas por el personal de la Policía de Infancia y Adolescencia en los talleres que fueron realizados en nuestro Liceo.

11. GRUPOS DE WHATSAPP.

Es nuestro deber como institución realizar estrategias que promuevan el uso respetuoso, adecuado y responsable de las redes sociales y que permitan el avance en los procesos académicos y formativos.

- Como directriz institucional no se tienen establecidos los grupos de WhatsApp en la institución, aún más los empleados no pueden pertenecer a ellos.
- Invitamos a los padres de familia que participan de grupos de WhatsApp, a utilizar este medio con el propósito de promover mensajes, frases formativas y sea solo de tinte de acompañamiento y apoyo a los estudiantes en los procesos académicos.
- Contamos con unos medios institucionales para hacer nuestros **reconocimientos, sugerencias, quejas o reclamos**:
 - Formato físico que está disponible en secretaria.
 - Página web del Liceo
 - Correo institucional de Directivos, Docentes
 - Cita personalizada con Directivos o Docentes

12. Para los procesos académicos y formativos **NO ES NECESARIO NI INDISPENSABLE EL USO DEL CELULAR**; por tal motivo durante la jornada académica no está permitido su uso. Si algún padre de familia requiere dar alguna información urgente, favor comunicarse con la Institución.

13. LOS COMITÉS GRUPALES

con el fin de fortalecer la formación en el ejercicio de la democracia y en el liderazgo en cada grupo, se consolida un comité de trabajo, por lo tanto, cada uno elige un líder: Académico, Convivencia, Cultura R, Deportivo y ecológico; así mismo se elige un representante de grupo. El proceso de elección se realiza mediante el voto secreto en cada salón de clase.

14. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Es vital para el trabajo conjunto familia-Liceo la buena, oportuna y respetuosa comunicación institucional, para ello se tiene diseñadas las siguientes estrategias:

- Circular inicio del mes**
- Página web:** <https://www.lfrm.edu.co>
- Redes sociales:** www.facebook.com/lfrm.edu.co - **Twitter:** @LICEO_FRM
- School pack:** <https://www.lfrm.edu.co/school-pack-infinite>
- Correo electrónico:** liceofrm@lfrm.edu.co
- Cuaderno de vida de grupo**
- Citación a reuniones**

15. PAUTAS DE PRESENTACIÓN PERSONAL

Según nuestro MANUAL DE CONVIVENCIA, en el artículo No.40, el uniforme está inscrito dentro de las pautas de presentación personal, a través de las cuales, este puede ser identificado, de ahí la importancia y la responsabilidad para quienes lo portan.

Los uniformes son confeccionados por la empresa "ROJO TRADICIÓN" Los pueden adquirir en la calle 38 A sur No. 32-06 (Barrio Mesa, Envigado).

Es necesario que cada uno de ustedes, como agentes educativos comprometidos con el proceso formativo de sus hijos, respalde el cumplimiento de las normas y directrices institucionales.

Artículo 40. Pautas para el porte del uniforme y de presentación personal

1. UNIFORMES

El uniforme está inscrito dentro de los símbolos, mediante los cuales la Institución puede ser identificada, de ahí la importancia y la responsabilidad para quienes lo portan.

Con el uniforme se buscan entre otros, los siguientes fines:

- a) Fomentar la responsabilidad y el orden.*
- b) Evitar la discriminación socioeconómica y el afán competitivo.*
- c) Permitirle al estudiante que se sienta identificado con la Institución.*
- d) Educar en la sobriedad y buena presentación.*
- e) Contribuir con la economía del hogar.*

2. UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA:

- a) Sudadera azul oscura, con el escudo del Liceo estampado, según modelo proporcionado por la Institución, no entubada.*
- b) Camiseta tipo polo blanca con el escudo del Liceo, según modelo proporcionado por la Institución.*
- c) Medias totalmente blancas, sin adornos. No debe ser tobillera ni talonera.*
- d) Tenis totalmente blancos, sin punteras y sin ningún adorno.*

3. UNIFORME DE DIARIO PARA LOS HOMBRES:

- a) Pantalón azul oscuro, según modelo proporcionado por la Institución.*
- b) Camiseta azul con el escudo del Liceo. Se debe portar por fuera del pantalón a la altura máxima de medio bolsillo.*
- c) Correa negra dentro de sus pasadores en el pantalón.*
- d) Medias azules oscuras o negras; no deben ser tobillera ni talonera.*
- e) Zapatos totalmente negros.*
- f) Si se usa camisilla interior, esta debe ser totalmente blanca.*

4. UNIFORME DE DIARIO PARA LAS MUJERES:

- a) Falda a cuadros de cotilla y tablas, sobre la rodilla.*
- b) Blusa blanca camisera, manga al codo con dobladillo. Debe llevarse por dentro de la falda.*
- c) Chaleco azul oscuro, abierto adelante, cuello en V, según modelo proporcionado por la Institución.*
- d) Escudo del Liceo en el lado izquierdo del chaleco.*
- e) Media blanca, hasta la rodilla.*
- f) Zapatos azules oscuros de goma, con cordón totalmente azul.*

5. PRESENTACIÓN PERSONAL

- a) Chaqueta, según modelo proporcionado por la Institución, en ningún caso debe portarse en la cintura.*
- b) Utilizar accesorios que armonicen en tamaño y color con el buen porte del uniforme.*
- c) Portar el uniforme correctamente en los días correspondientes, de acuerdo con el horario; evitando modas que no estén acordes con las directrices Institucionales.*

- La chaqueta para cada uno de los uniformes, debe ser la institucional. Chaqueta, según modelo proporcionado por la Institución.

16. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 2026

Los invitamos a todos los padres de familias a motivar a los estudiantes para que se vinculen en alguna de las actividades extracurriculares que tendremos.

Son las diferentes actividades académicas, deportivas y artísticas como complemento de la actividad académica que permiten a los estudiantes afianzar conocimientos, lograr un mejor desarrollo psicomotriz, social, cognitivo, para desarrollar habilidades, capacidades, utilizar adecuadamente el tiempo libre como eje transversal de la formación en valores, haciendo énfasis en lo recreativo, lo formativo y lo competitivo de acuerdo al carácter de la actividad.

Las actividades se realizan en horario extracurricular por medio de entrenamientos, talleres presenciales orientados por los instructores, donde se enseña las técnicas, formas, métodos y puestas en escena de cada una de ellas.

Estas actividades apoyan las celebraciones y actos cívicos internos, y de ahí se desprende la representación del Liceo dentro y fuera de él.

DURACIÓN: 30 HORAS TOTAL CLASES: 20
DURACIÓN DE CADA CLASE: 1 hora y 30 minutos

HORARIOS:

- **Primaria:** martes y jueves 2:00 a 3:30 p.m.
- **Bachillerato:** lunes y miércoles 3:00 a 4:30 p.m.

ACTIVIDADES ACADÉMICAS
Matemáticas - Programación

ACTIVIDADES DEPORTIVAS
Fútbol- Baloncesto -Taekwondo

ACTIVIDADES ARTÍSTICAS:
Baile – Iniciación Musical – Maquillaje para eventos y artístico - Banda musico-marcial

Oportunamente se estará informando la fecha en la que se realizarán las inscripciones para estas actividades.

17. CORREOS INSTITUCIONALES AÑO 2026

Para que estemos siempre en abierta comunicación y siguiendo los conductos regulares:

Rectoría:	rectoria@lfrm.edu.co
Coordinación:	coordinacion@lfrm.edu.co
Asesoría Escolar:	asesoraescolar@lfrm.edu.co
Secretaría Académica:	secretaria@lfrm.edu.co
Cartera:	cartera@lfrm.edu.co

Estamos seguros de que el compromiso permanente de la comunidad educativa –Colegio, familias y estudiantes– permitirá evidenciar al finalizar el año académico los resultados del trabajo conjunto.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO ALCALÁ DOMÍNGUEZ
Rector