

Liceo Francisco Restrepo Molina

Presencia de la iglesia en la Educación

CIRCULAR N°13

DE : RECTORÍA
PARA : PADRES DE FAMILIA
FECHA : ABRIL 2 DE 2025
ASUNTO : CRONOGRAMA ABRIL 2025

Cordial saludo.

AÑO JUBILAR "Peregrinos de la Esperanza"

Hemos finalizado el primer período académico, es el momento de recoger los frutos, de hacer un pare, y revisar como vamos en los cuatro pilares de nuestra propuesta educativa, con miras a establecer las acciones de mejora para seguir avanzando en el período académico II.

Durante este período académico II, los invitamos a fortalecer en familia los valores del **RESPECTO Y LA RESPONSABILIDAD** como parte esencial de la cultura R, la cultura del Restrepo Molina y la justicia como valores institucionales.

NOVEDADES

- Les informamos que motivos internos, **este año NO PARTICIPAREMOS EN LA PROCESIÓN DEL DOMINGO DE RAMOS con ningún grupo.**
- **Agradecemos a doña LUZ ADRIANA CASTAÑEDA PINEDA**, por su labor evangelizadora como auxiliar administrativa (en tesorería) en nuestra institución por un período de 29 años. Ella a partir el pasado 28 de marzo 2025, no continúa con nosotros, ha logrado su jubilación. Que el señor le recompense su labor y derrame en ella y su familia muchas bendiciones.
La persona que continuará esta labor es **EVELYN ALVAREZ RESTREPO**, (Auxiliar administrativa quien en el año 2024, acompañaba los procesos de rectoría)
- **A partir del 30 de abril 2025**, la información, comunicación del Liceo (circular, comunicados) a las familias será mediante el correo institucional de los estudiantes, y no en el correo personal de los padres de familia. Este correo será asignado para los estudiantes nuevos y recordado para los estudiantes antiguos posteriormente mediante una circular.
- **Estimados padres de familia, les informo que ante cualquier situación de convivencia que se pueda presentar con sus estudiantes, se les recomienda no abordar ustedes por ningún medio o motivo a los estudiantes, recordemos que son menores de edad.**
Cuando colocan en conocimiento las situaciones en el Liceo, desde coordinación, se atiende y se le dará tratamiento.
- La jornada académica para los estudiantes inicia a las 6:30 a.m.; hora en que los estudiantes deben estar en los salones.

Estimadas familias: con el propósito de continuar avanzado en una comunicación que favorezca los diferentes procesos, les informo las actividades correspondientes al mes de **ABRIL**.



ABRIL	
SEMANA 11	
LUNES 31 de MARZO	Inicia el segundo período académico
	Consejo Directivo – Hora 7:00 a.m.
MATES 1	Auditoria de la Fundación Arquidiocesana para la Educación
VIERNES 4	Reunión Padres de Familia (entrega de informes Periodo Académico I). ENTREGA DE INFORMES
	Favor tener presente • Horario (de 6:30 a.m. a 12:00 a.m.) • Con la alegría de recibir los frutos esperados, hemos programado la entrega presencial de informes, correspondientes al primer periodo académico. El estudiante debe presentarse con uniforme - si ha sido citado por los coordinadores o el consejero de grupo. • A los Padres de familia que tienen varios hijos en la Institución, se les asignarán las citas consecutivas. • Para recibir el informe los Padres o acudientes deben estar a paz y salvo por todo concepto, hasta marzo de 2025
SEMANA 12	
7 LUNES	Jornadas de la fe.
8 MARTES	Jornadas de la fe.
9 MIÉRCOLES	Jornadas de la fe.
	Reunión Consejo de Padres. Hora: 7:00 a.m. Lugar: aula máxima
	Convivencia (Programa “ENTRE NOS”) Grado: NOVENO Lugar: Casa de convivencia “La Rondalla” – Vía Guarne – Hora: 6:30 a.m. a 2:30 p.m. Para que el estudiante participe de esta actividad debe ser autorizado por el padre de familia
10 JUEVES	Jornadas de la fe.
	Reunión Consejo de Estudiantes. Acto interno
11 VIERNES	Jornadas de la fe. Viacrucis. Acto interno.
13 DOMINGO	Domingo de Ramos. COMO INSTITUCIÓN NO PARTICIPAREMOS EN ESTA ACTIVIDAD.
SEMANA SANTA	
14 LUNES	SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. NO HABRÁ ATENCIÓN AL PÚBLICO.
15 MARTES	
16 MIÉRCOLES	
17 JUEVES	
18 VIERNES	
SEMANA N°13 Semana del idioma	
21 LUNES	Ingresan los estudiantes en el horario normal
22 MARTES	Reunión Comité de Admisiones. Acto interno
23 MIÉRCOLES	Acto Cívico Día del Idioma.
24 JUEVES	Eucaristía de Pascua.
25 VIERNES	HOMENAJE día del niño. Este día no asisten los estudiantes de bachillerato.

	Festival del cuento.
SEMANA N°14	
28 LUNES	Asesoría Plan de Apoyo Periodo Académico I. Posteriormente se indicará mediante Circular los horarios y las áreas correspondientes. Reunión Consejo Directivo. Hora: 7:00 a.m.
29 MARTES	Asesoría Plan de Apoyo Periodo Académico I. Posteriormente se indicará mediante Circular los horarios y las áreas correspondientes.
30 MIÉRCOLES	Asesoría Plan de Apoyo Periodo Académico I. Posteriormente se indicará mediante Circular los horarios y las áreas correspondientes.
	Inauguración mes Mariano.
	Conmemoración día del trabajo.
	Convivencia (Programa "ENTRE NOS") Grado: DECIMO Lugar: Casa de convivencia "La Rondalla" – Vía Guarne – Hora: 6:30 a.m. a 2:30 p.m. Para que el estudiante participe de esta actividad debe ser autorizado por el padre de familia
MAYO	
1 JUEVES	FESTIVO: DÍA DEL TRABAJO.
2 VIERNES	Eucaristía Primer viernes del mes.
	Día contra el acoso escolar.

TEMAS DE INTERÉS

Compromiso Familia- Liceo: trabajar unidos por la formación integral de sus hijos, nuestros estudiantes, en ambientes seguros. Algunos aspectos fundamentales y de interés para tener en cuenta dentro del proceso, son:

- Podrán acceder a información de interés institucional actualizada para el año 2025:
 - Manual de Convivencia: <https://lfrm.edu.co/manual-de-convivencia/>
 - Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE): <https://lfrm.edu.co/sistema- evaluacion-institucional/>
- El PEI (Proyecto Educativo Institucional)** versión 2025 lo podemos encontrar en la página Web del Liceo en el siguiente enlace: [Proyecto Educativo Institucional archivo | Liceo Francisco Restrepo Molina \(lfrm.edu.co\)](#)
- Teniendo en cuenta algunos inconvenientes presentados en el 2024, le sugerimos a los padres de familia empacarle el almuerzo, la media mañana o desayuno, o cualquier otro tipo de alimento a los estudiantes **EN RECIPIENTE DE PLÁSTICO (ojalá este recipiente esté marcado).**
- Con el fin de evitar inconvenientes presentados en cuanto a **LOS DOMICILIOS**, les informamos que para este año **NO ESTÁN PERMITIDOS.**
- PARÁMETROS PARA PRESENTAR UNA EXCUSA:**

Para presentar una excusa escrita de los estudiantes, cada vez que falten al Liceo, los padres de familia deben imprimir y diligenciar el formato de excusa y enviarlo con el estudiante el día que retorna a clases, con el fin de ser firmado por Coordinación y Docentes.

Es indispensable llenar en letra legible todos los campos del formato. Tienen tres días hábiles después de su retorno a la Institución para ponerse al día en sus compromisos escolares.

Ningún estudiante sale solo de la institución.

El formato lo podemos encontrar en el siguiente enlace: [formato-de-excusa-por-inasistencia-2025.pdf](#)

Liceo Francisco Restrepo Molina
Presencia de la Iglesia en la Educación
CODIGO DANE: 305266000095 NIT:
800105459-0 ICFES 001891
Jornada Completa - Calendario A

FORMATO INSTITUCIONAL DE
EXCUSA POR INASISTENCIA

Nombre del estudiante

Grado

Fechas de la inasistencia

Fecha del retorno a la institución

Motivo de la inasistencia (anexar la incapacidad médica).

Firma del acudiente

Firma de coordinación

Firma del consejero

Firma de los profesores a cuyas clases no asistió.

PARAMETROS PARA PRESENTAR UNA EXCUSA PARA PRESENTAR TRABAJOS Y TAREAS:
Para presentar el siguiente formato de excusa escolar de los estudiantes, cada vez que falten al Liceo, los padres de familia deben a) descargarla de la plataforma o de la página web, b) tener presente los siguientes datos: nombres y apellidos completos del estudiante, grado, motivo de la inasistencia, día o días de ausencia, fecha de retorno de nuevo al Liceo, nombre y firma del acudiente, celular y número de teléfono fijo y anexar a un lado de la firma, c) firma de la coordinación, firma del consejero.
Para ello leer en el Artículo 69 DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES EN LOS INCISOS:
m. Asistir Puntualmente a la jornada académica, cumplir con los horarios establecidos para las diferentes actividades.
n. Presentar a los maestros la excusa durante los tres días hábiles siguientes a su inasistencia, con el visto bueno de la coordinación Académica o de Normalización, para presentar las actividades evaluativas realizadas durante su ausencia.
SEÑOR EL BIE EN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL ARTICULO 122 Hacer lectura del numeral f, lo cual refiere a todo lo correspondiente al SABER CONOCER - SABER HACER - SABER SER.
Nota: el estudiante tiene 3 días hábiles después de su retorno a la institución para ponerse al día en sus compromisos escolares. Las excusas se justifican por enfermedad (anexar evidencia de atención médica), cantidad doméstica u otros acontecimientos que serán analizados por los directores del colegio.

6. TRANSPORTE ESCOLAR:

El Liceo no tiene vínculo con ninguna empresa prestadora del servicio. El contacto y la contratación la establecen los Padres de familia interesados; como Institución motivamos para el buen comportamiento que los estudiantes deben tener en el transporte.

Las familias deben exigir a los transportadores que cumplan con todos los requerimientos legales, el estado óptimo de los vehículos, la buena presentación, el mantenimiento y la puntualidad en la prestación del servicio, tanto en el ingreso como en la salida. Para quienes hacen uso del servicio de transporte escolar la puerta asignada es:

SALIDA PARA LOS ESTUDANTES DE TRANSPORTE	Primaria por la puerta 2 (calle 26 sur)
	Bachillerato por la puerta 5 (calle 35 sur)

Es indispensable diligenciar el formato institucional donde relacionan los datos sobre medio utilizado para desplazarse a la institución y el nombre del transportador (si utiliza transporte escolar externo).

7. MANEJO ADECUADO DE LAS REDES SOCIALES:

Los jóvenes están motivados o inducidos por distintas causas, a crear o participar en alguna (s) cuenta (s) en las redes sociales en especial en Instagram, a las cuales no les están dando el manejo adecuado que ellas requieren. Por el contrario, permiten la burla, la ofensa, el trato inadecuado a sus compañeros, inclusive ridiculizándolos. Esto trae consigo algunas consecuencias en el campo **personal, emocional, disciplinario e incluso legal**, tanto para los creadores como para los que participan en estos comentarios inapropiados. Invitamos a los padres de familia a orientar a sus hijos para que siempre prevalezca el respeto, la aceptación a la diferencia, la discreción, la adecuada toma de decisiones, en el manejo de las redes sociales, además poner en práctica las orientaciones dadas por el personal de la Policía de Infancia y Adolescencia en los talleres que fueron realizados en nuestro Liceo.

8. GRUPOS DE WHATSAPP:

Es nuestro deber como institución realizar estrategias que promuevan el uso respetuoso, adecuado y responsable de las redes sociales y que permitan el avance en los procesos académicos y formativos.

a) Como directriz institucional no se tiene establecido los grupos de WhatsApp en la institución, los empleados no pueden pertenecer a ellos.

- b) Invitamos a los padres de familia que participan de grupos de WhatsApp, a utilizar este medio con el propósito de promover mensajes, frases formativas y sea solo de tinte de acompañamiento y apoyo a los estudiantes en los procesos académicos.
- c) Contamos con unos medios institucionales para hacer nuestros **reconocimientos, sugerencias, quejas o reclamos:**
 - Formato físico que está disponible en secretaria.
 - Página web del Liceo
 - Correo institucional de Directivos, Docentes
 - Cita personalizada con Directivos o Docentes

9. Para los procesos académicos y formativos **NO ES NECESARIO E INDISPENSABLE EL USO DEL CELULAR**; por tal motivo durante la jornada académica **no está permitido su uso**. Si algún padre de familia requiere dar alguna información urgente, favor comunicarse con la Institución.

10. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL:

Es vital para el trabajo conjunto familia-Liceo la buena, oportuna y respetuosa comunicación institucional, para ello se tiene diseñadas las siguientes estrategias:

- a) **Circular inicio del mes**
- b) **Página web:** <https://www.lfrm.edu.co>
- c) **Redes sociales:** www.facebook.com/lfrm.edu.co -
- d) **School pack:** <https://www.lfrm.edu.co/school-pack-infinite>
- e) **Correo electrónico:** liceofrm@lfrm.edu.co
- f) **Cuaderno de vida de grupo**
- g) **Citación a reuniones**

11. OFERTA DE CURSOS EXTRACURRICULARES:

Les informamos que las actividades extracurriculares programadas para el primer semestre no se llevarán a cabo, ya que no se alcanzó el aforo mínimo requerido para la apertura de los cursos ofertados.

Agradecemos su interés y comprensión. Próximamente estaremos compartiendo la oferta disponible para el segundo semestre.

12. **HORARIO DE ATENCIÓN:** El siguiente es el horario de atención en las oficinas administrativas:

Lunes a jueves:

- 8:00 a 11:00 a.m.
- 2:00 a 4:00 p.m.

Viernes:

- 8:00 a 11:00 a.m.

13. **PAGO DE PENSIÓN:** El pago de la pensión se debe realizar los primeros 5 días de cada mes (de febrero a noviembre). Los pagos realizados después de la fecha oportuna generan interés y estos se liquidan semestralmente. La Institución no envía libreta con facturas físicas, pues cada padre de familia tiene habilitada la plataforma INATHA para efectuar su pago por PSE, tarjetas de crédito o realizar la descarga de sus facturas y pagar.

En el siguiente enlace podrán encontrar el instructivo que orientará el proceso para realizar el pago:

<https://lfrm.edu.co/wp-content/uploads/2022/05/instructivo-pagos-lfrm.pdf>

14. SCHOOL PACK

Plataforma académica Institucional, a través de la cual pueden acceder con los usuarios de los Padres de familia a visualizar las notas.

Ingreso a plataforma:

<https://liceofranciscorestrepomolina.infinite.com.co/schoolweb/ingreso.aspx>

Instructivos: <https://lfrm.edu.co/school-pack-infinite/>

En caso de solicitar reestablecer la contraseña deben solicitarlo al correo secretaria@lfrm.edu.co, o comunicarse a la línea telefónica, no se hacen cambios de clave a solicitud de los estudiantes.

15. SERVICIO ASESORÍA ESCOLAR: El colegio cuenta con servicio de Asesoría Escolar orientado por Zulima Posada Correa, con el fin de apoyar los procesos formativos de la Institución.

16. CORREOS INSTITUCIONALES: Para que estemos siempre en abierta comunicación y siguiendo los conductos regulares:

- Rectoría: rectoria@lfrm.edu.co
- Coordinación: coordinacion@lfrm.edu.co
- Asesoría Escolar: asesoriaescolar@lfrm.edu.co
- Secretaria Académica: secretaria@lfrm.edu.co
- Cartera: cartera@lfrm.edu.co

Seguimos avanzando en la implementación de nuestro Plan Operativo 2025, para optimizar nuestros logros humanos, espirituales, intelectuales y apostólicos.

Agradecemos la confianza que han puesto en nosotros como Institución prestadora de un servicio educativo de calidad.

Cordialmente,

LUIS ALBERTO ALCALÁ DOMÍNGUEZ
Rector

Formando personas íntegras para la vida