

# Liceo Francisco Restrepo Molina

## Presencia de la iglesia en la Educación

CIRCULAR N°03

DE : RECTORÍA  
PARA : PADRES DE FAMILIA  
FECHA : ENERO 31 2025  
ASUNTO : CRONOGRAMA FEBRERO 2025

Cordial saludo.

***El 2025 SERÁ EL AÑO JUBILAR “Peregrinos de la Esperanza”.***

El Papa Francisco, nos invita a fortalecer la virtud de la ESPERANZA, cuando nos exhorta a ser **“Peregrinos de la Esperanza, la cual no defrauda”**. Durante el año, como Institución estaremos estableciendo junto con la Parroquia Santa Gertrudis una serie de actividades para vivir este año de gracias.

Estimadas familias Liceísta, seguiremos avanzando en nuestra propuesta educativa, enmarcada en los cuatro pilares y en los ejes articuladores. Entramos al primer periodo académico para fortalecer las competencias en las diferentes áreas del conocimiento y las competencias ciudadanas. **Además del valor del RESPETO**, como algo esencial en la convivencia escolar: **Todos somos iguales en nuestro sentir, pensar, actuar.** Familia los invito a dialogar con sus hijos sobre la importancia de este valor y cómo el ponerlo en práctica **nos ENGRANDECE**.

Con el propósito de continuar avanzado en una comunicación que favorezca los diferentes procesos, les informo las actividades correspondientes al mes de **FEBRERO**:

FEBRERO	
SEMANA 03	
<b>3 LUNES</b>	Inicia campaña de representantes y líderes de grupo.
<b>4 MARTES</b>	Inician motivaciones e inscripciones para las actividades extracurriculares del primer semestre.
	Campaña de representantes y líderes de grupo.
	Presentación de candidatos a la Personería.
<b>5 MIÉRCOLES</b>	Encuentro con precandidatos líderes estudiantiles (Representante de los Estudiantes, Personero de los Estudiantes y Contralor Estudiantil) de las instituciones educativas de Envigado. <b>Encargado de la Actividad: Secretaria de Educación Municipal.</b> <b>Hora: 7:00 a 10:00 a.m.</b>
<b>6 JUEVES</b>	Encuentro con precandidatos líderes estudiantiles (Representante de los Estudiantes, Personero de los Estudiantes y Contralor Estudiantil) de las instituciones educativas de Envigado. <b>Encargado de la Actividad: Secretaria de Educación Municipal.</b> <b>Hora: 7:00 a 10:00 a.m.</b>
	Eucaristía inicio de año escolar. Invitados los padres de familia que deseen acompañarnos.
	Capacitación de candidatos a la Personería.
	Campaña de representantes y líderes de grupo.



<b>7 VIERNES</b>	Eucaristía primer viernes del mes.
	Encuentro con precandidatos líderes estudiantiles (Representante de los Estudiantes, Personero de los Estudiantes y Contralor Estudiantil) de las instituciones educativas de Envigado. <b>Encargado de la Actividad: Secretaria de Educación Municipal.</b> <b>Hora: 7:00 a 10:00 a.m.</b>
<b>SEMANA N°04</b>	
<b>10 LUNES</b>	Campaña de representantes y líderes de grupo
<b>11 MARTES</b>	<b>Escuela de Padres grado cuarto (4°)</b> Hora: 6:30 a 8:00 a.m. Lugar: Auditorio No. 2 Es necesaria e indispensable la asistencia de los padres de familia.
	Reunión Comité de Personería.
	Campaña de representantes y líderes de grupo.
	Comité de Inclusión. – actividad interna
<b>12 MIÉRCOLES</b>	Campaña de representantes y líderes de grupo.
<b>13 JUEVES</b>	Reunión Consejo de Padres (Instalación). Hora: 7:00 a.m.
	Silencio Electoral del Gobierno de Grupo.
<b>14 VIERNES</b>	Elección de representantes y líderes grupales.
<b>SEMANA N°05</b>	
<b>18 MARTES</b>	Reunión Consejo de Estudiantes. Elección del Representante de los Estudiantes al Consejo Directivo. <b>Acto interno</b>
<b>20 JUEVES</b>	Reunión Padres de Familia y estudiantes grado 11° (se enviará comunicado con información para su asistencia). Inicia Proyecto “Conexión 11” <b>Hora: 6:30 a.m.</b> <b>Directrices institucionales</b> <b>Es indispensable la asistencia de los padres de familia.</b>
<b>SEMANA N°06</b>	
<b>24 LUNES</b>	Reunión Consejo Directivo (Instalación). Hora: 7:00 a.m.
<b>25 MARTES</b>	Campaña Personería Estudiantil.
<b>26 MIÉRCOLES</b>	<b>Jornada Pedagógica.</b> Espacio para la formación, cualificación – reuniones con los docentes; establecido por la Fundación Arquidiocesana para la Educación y aprobado por el Consejo Directivo, en noviembre 2024. <b>Este día no asisten los estudiantes.</b>
	<b>Taller de lecto escritura padres de familia estudiantes de Transición, Primero, Segundo, Tercero, cuarto y quinto.</b> Hora: 6:45 a 8:00 a.m. Aula de clase
	<b>Escuela de padres grado sexto (6)</b> Hora: 6:45 a 8:00 a.m. Auditorio No. 2
<b>27 JUEVES</b>	Campaña Personería Estudiantil.
<b>28 VIERNES</b>	Reunión SGSST. – Actividad interna

## TEMAS DE INTERES

Compromiso Familia- Liceo: trabajar unidos por la formación integral de sus hijos, nuestros estudiantes, en ambientes seguros. Algunos aspectos fundamentales y de interés para tener en cuenta dentro del proceso, son:

1. Podrán acceder a información de interés institucional actualizada para el año 2025:
  - Manual de Convivencia: <https://lfrm.edu.co/manual-de-convivencia/>
  - Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE): <https://lfrm.edu.co/sistema- evaluacion-institucional/>

### 2. HORARIO PARA EL AÑO ESCOLAR:

GRADO	Lunes, martes, miércoles y jueves	Viernes
TRANSICIÓN	7:00 a.m. a 1:00 p.m.	7:00 a.m. a 1:00 p.m.
PRIMARIA (1° a 5°)	6:30 a.m. a 1:30 p.m.	6:30 a.m. a 1:00 p.m.
BACHILLERATO (6° a 11°)	6:30 a.m. a 2:30 p.m.	6:30 a.m. a 1:00 p.m.

**NOTA:** Ningún día se cambia el horario sin previo aviso a las familias mediante circular escrita, correo electrónico y página web.

### 3. EL INGRESO Y SALIDA DE LOS ESTUDIANTES, será de la siguiente manera:

GRADOS	INGRESAN Y SALEN
TRANSICIÓN	Puerta 4 (calle 35 sur) Aula Steam
PRIMARIA (grados Primero, Segundo y Tercero)	Puerta 3 (calle 36 sur)
PRIMARIA (grados Cuarto y Quinto)	Puerta 2 (calle 36 sur)
BACHILLERATO	Puerta 5 (calle 35 sur)
SALIDA PARA LOS ESTUDIANTES DE TRANSPORTE	Primaria por la puerta 2 (calle 26 sur) Bachillerato por la puerta 5 (calle 35 sur)

### 4. LISTAS DE ÚTILES ESCOLARES:

Podrán acceder a ellas a través de la página web del Liceo: <https://lfrm.edu.co/listados-de-utiles-escolares-2025/>

### 5. ADQUISICIÓN DE TEXTOS:

En el momento de la realización de matrícula recibieron la copia de la lista de útiles escolares, a continuación, encontrarán información de como adquirir los textos escolares, los cuales son indispensable para los procesos de Enseñanza aprendizaje.



### Textos de ingles

Los padres de familia podrán adquirir los libros de la siguiente manera:

**1. Vía WhatsApp a través de la línea: 3041032089,** suministrando la siguiente información:

- Nombre y apellidos (del padre de familia)
- Documento de identidad (para la factura)
- Numero de celular de contacto
- Correo electrónico
- Nombre del colegio
- Libro requerido

**2. En nuestra tienda física**

- Dirección: Carrera 80 B Nro. 32 EE - 12
- Horario: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 9:30 a.m. a 2:00 p.m.
- Costo domicilio: Gratuito

Cordial Saludo



**Silvia Restrepo Angarita**  
Gerente



**Para los textos de intensificación de las Pruebas Saber 11 para los grados décimos y undécimos de INSTRUIMOS, se les estará informando posteriormente el medio para su adquisición.**

### 6. PARÁMETROS PARA PRESENTAR UNA EXCUSA:

Para presentar una excusa escrita de los estudiantes, cada vez que falten al Liceo, los padres de familia deben imprimir y diligenciar el formato de excusa y enviarlo con el estudiante el día que retorna a clases, con el fin de ser firmado por Coordinación y Docentes.

Es indispensable llenar en letra legible todos los campos del formato. Tienen tres días hábiles después de su retorno a la Institución para ponerse al día en sus compromisos escolares.

**Ningún estudiante sale solo de la institución.**

El formato lo podemos encontrar en el siguiente enlace: [formato-de-excusa-por-inasistencia-2025.pdf](#)



## 11. MANEJO ADECUADO DE LAS REDES SOCIALES:

Los jóvenes están motivados o inducidos por distintas causas, a crear o participar en alguna (s) cuenta (s) en las redes sociales en especial en Instagram, a las cuales no les están dando el manejo adecuado que ellas requieren. Por el contrario, permiten la burla, la ofensa, el trato inadecuado a sus compañeros, inclusive ridiculizándolos. Esto trae consigo algunas consecuencias en el campo **personal, emocional, disciplinario e incluso legal**, tanto para los creadores como para los que participan en estos comentarios inapropiados.

Invitamos a los padres de familia a orientar a sus hijos para que siempre prevalezca el respeto, la aceptación a la diferencia, la discreción, la adecuada toma de decisiones, en el manejo de las redes sociales, además poner en práctica las orientaciones dadas por el personal de la Policía de Infancia y Adolescencia en los talleres que fueron realizados en nuestro Liceo.

## 12. GRUPOS DE WHATSAPP:

Es nuestro deber como institución realizar estrategias que promuevan el uso respetuoso, adecuado y responsable de las redes sociales y que permitan el avance en los procesos académicos y formativos.

- a) Como directriz institucional no se tiene establecido los grupos de WhatsApp en la institución, los empleados no pueden pertenecer a ellos.
- b) Invitamos a los padres de familia que participan de grupos de WhatsApp, a utilizar este medio con el propósito de promover mensajes, frases formativas y sea solo de tinte de acompañamiento y apoyo a los estudiantes en los procesos académicos.
- c) Contamos con unos medios institucionales para hacer nuestros **reconocimientos, sugerencias, quejas o reclamos:**
  - Formato físico que está disponible en secretaria.
  - Página web del Liceo
  - Correo institucional de Directivos, Docentes
  - Cita personalizada con Directivos o Docentes

13. Para los procesos académicos y formativos **NO ES NECESARIO E INDISPENSABLE EL USO DEL CELULAR**; por tal motivo durante la jornada académica **no está permitido su uso**. Si algún padre de familia requiere dar alguna información urgente, favor comunicarse con la Institución.

## 14. LOS COMITÉS GRUPALES:

Con el fin de fortalecer la formación en el ejercicio de la democracia y en el liderazgo en cada grupo, se consolida un comité de trabajo, por lo tanto, cada uno elige un líder: Académico, Convivencia, Cultura R, Deportivo y ecológico; así mismo se elige un representante de grupo. El proceso de elección se realiza mediante el voto secreto en cada salón de clase.

## 15. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL:

Es vital para el trabajo conjunto familia-Liceo la buena, oportuna y respetuosa comunicación institucional, para ello se tiene diseñadas las siguientes estrategias:

- a) **Circular inicio del mes**
- b) **Página web:** <https://www.lfrm.edu.co>
- c) **Redes sociales:** [www.facebook.com/lfrm.edu.co](http://www.facebook.com/lfrm.edu.co) - **Twitter:** @LICEO\_FRM
- d) **School pack:** <https://www.lfrm.edu.co/school-pack-infinite>
- e) **Correo electrónico:** [lfrm@une.net.co](mailto:lfrm@une.net.co)
- f) **Cuaderno de vida de grupo**
- g) **Citación a reuniones**

## 16. OFERTA DE CURSOS EXTRACURRICULARES:

Son las diferentes actividades académicas, culturales, artísticas y deportivas como complemento de la actividad académica que permita a los estudiantes afianzar conocimientos, lograr un mejor desarrollo psicomotriz, social, cognitivo, para desarrollar habilidades, capacidades, utilizar adecuadamente el tiempo libre como eje transversal en la formación en valores, haciendo énfasis en lo recreativo, lo formativo y lo competitivo de acuerdo al carácter de la actividad.

Las actividades se realizan en horario extracurricular, por medio de entrenamientos, talleres presenciales orientados por los instructores en donde se enseña la técnica, formas, métodos y puesta en escena de cada una de ellas.

**17. HORARIO DE ATENCIÓN:** El siguiente es el horario de atención en las oficinas administrativas:

### Lunes a jueves:

- 8:00 a 11:00 a.m.
- 2:00 a 4:00 p.m.

### Viernes:

- 8:00 a 11:00 a.m.

**18. CORREOS INSTITUCIONALES:** Para que estemos siempre en abierta comunicación y siguiendo los conductos regulares:

- Rectoría: [rectoria@lfrm.edu.co](mailto:rectoria@lfrm.edu.co)
- Coordinación: [coordinacion@lfrm.edu.co](mailto:coordinacion@lfrm.edu.co)
- Asesoría Escolar: [asesoriaescolar@lfrm.edu.co](mailto:asesoriaescolar@lfrm.edu.co)
- Secretaria Académica: [secretaria@lfrm.edu.co](mailto:secretaria@lfrm.edu.co)
- Secretaria de Rectoría: [auxiliarsecretaria@lfrm.edu.co](mailto:auxiliarsecretaria@lfrm.edu.co)
- Cartera: [cartera@lfrm.edu.co](mailto:cartera@lfrm.edu.co)

Sigamos haciendo equipo para formar personas integra para la vida.

Cordialmente,

**LUIS ALBERTO ALCALÁ DOMÍNGUEZ**  
Rector

*Formando personas íntegras para la vida.*