AREA: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA GRADO: 7º PERIODO: III - 2022

MAESTRO: WBERNEY LÓPEZ GARCÍA

PROPÓSITO: Brindar una estrategia de apoyo académico a los estudiantes que no hayan alcanzado el desempeño básico en las áreas, con el fin de permitir que superen las debilidades presentadas, y fortalezcan las competencias necesarias para continuar su proceso de aprendizaje.

METODOLOGÍA: Los Padres de familia reciben la notificación del Plan de apoyo por parte del consejero para los estudiantes que no hayan aprobado una o varias áreas, el cual consiste en:

1. **Taller** con los contenidos del período el cual debe entregar el estudiante a los docentes y tendrá un valor del 50%,
2. **Asesorías** tendrá un valor del 20%
3. **Sustentación** de forma escrita, tendrá un valor del 30%

La fecha de las asesorías será del **del lunes 3 al jueves 6 de octubre de 2022.** La sustentación escrita será **el miércoles 19, jueves 20 y viernes 21 de octubre de 2022** con el propósito de que los estudiantes que tienen varias áreas por sustentar lo puedan hacer sin ningún inconveniente.

Si el estudiante aprueba el plan de apoyo, tendrá una nota de desempeño básico (3.0) en el período para el cual lo presenta y se verá reflejada en la próxima entrega de notas.

El registro de los resultados del plan de apoyo se consigna en el cuaderno de los estudiantes y los padres de familia deben firmar la evidencia de la valoración.

Para el cuarto período este proceso se realiza en la semana nueve. (tomado del SIEE y ajustado mientras dure la emergencia sanitaria)

INDICADORES DEL DESEMPEÑO:

- Identifica innovaciones e inventos y los ubica en el contexto histórico, analizando su impacto."
- Interpreta gráficos, bocetos y planos de artefactos o productos tecnológicos para proponer innovaciones.
- "Desarrolla colaborativamente productos o artefactos tecnológicos aplicando normas de buen uso y principios de seguridad."
- Propone acciones para el uso racional de algunos artefactos tecnológicos.

.

TALLER : (que debe entregar):

PARTE # 1 ACTIVIDAD # 1

CAUSA Y EFECTO

Ingresamos al siguiente link y luego respondemos el cuestionario en el cuaderno:

Link : https://www.youtube.com/watch?v=XG2VMS0iBb0

:

1. ¿Cómo se le llama a la razón por la cual sucede algo?
2. ¿Cuál es el resultado de esa causa?
3. ¿Qué explica la causa?
4. ¿Qué explica el efecto?
5. ¿Cuáles son las palabras claves para Causa y Efecto?
6. Realiza 3 ejemplos para causas y efectos diferentes a los del video
7. Consultar que es el diagrama Ishikawa y representarlo en un ejemplo
8. Defina a que se le conoce como diagrama espina de pescado.
9. Haga un resumen de una pagina donde indiques los conceptos de causa y efecto
10. Dibuja un diagrama espina de pescado y desde ahí, explica la solución de un problema de bullying en el colegio.

PARTE # 2 ACTIVIDAD # 2

CABLES SUBMARINOS Y LA COENXION EN EL MUNDO

Ingresamos al siguiente link vemos el video y respondemos el cuestionario en el cuaderno:

https://www.youtube.com/watch?v=u1xxZ8r2rRc

1. ¿Cuál es el tipo de cable que va por medio del mar?
2. ¿Cuál es el porcentaje de información que circula en Internet y por donde circula?
3. ¿Cuantos kilómetros de cable submarino existen hoy día?
4. ¿Qué es y para sirve un satélite?
5. ¿Cuál es el grosor de un cable de fibra y cuantas capas de protección tiene?
6. ¿Cuánta velocidad trasmite el cable de FO que hay ente Bilbao y Virginia del norte en EEUU? ¿Cuánto por segundo?
7. ¿Qué paso en 1852?
8. ¿Cuándo llego el primer cable tras atlántico?
9. ¿Cuándo llego la fibra Óptica?
10. ¿Cuántos cables submarinos existen?
11. ¿Dónde está el mayor tráfico de cables submarinos?
12. ¿Cómo es la conexión de cables submarinos en América latina?
13. ¿Mencione los lugares donde aun no llegan los cables submarinos?
14. ¿Qué situaciones han causado problemas a los cables submarinos en el mundo?
15. Dibujamos un cable de fibra Óptica con sus partes

PARTE # 3

WORD: CONCEPTOS DE PALABRAS

Word es un término inglés que puede traducirse como “palabra”. Su uso en nuestra lengua, de todos modos, se vincula al nombre de un programa informático desarrollado por la compañía estadounidense Microsoft.

Word, o Microsoft Word, es la denominación de un procesador de texto: es decir, de un software que permite al usuario la creación y edición de documentos de texto en un ordenador o computadora. Word forma parte de Microsoft Office, un paquete de programas que permite la realización de actividades ofimáticas (las tareas que suelen llevarse a cabo en una oficina).

Tomado de : https://i.blogs.es/67b4f3/word-online/1366_521.jpg

Historia de Word

En sus orígenes, **Word** funcionaba con el sistema operativo **DOS**. La primera versión, creada por los programadores **Richard Brodie** y **Charles Simonyi**, salió a la venta en **1983**. El éxito de este procesador de texto, de todos modos, recién llegó en la década de **1990**, cuando el **software** desembarcó en el sistema operativo **Windows**. Debido al vínculo estrecho que se forjó entre **Word** y **Windows**, el software cambió la denominación de sus siguientes versiones. Mientras que primero se numeraban (**Word 1.0**, **Word 2.0**, etc.), luego pasaron a asociarse a la versión del sistema operativo (**Word 95** en **Windows 95**) y a los años de lanzamiento (**Word 97**, **Word 2000**).

Características del procesador de texto

A nivel general, puede decirse que **Word** es una aplicación que permite redactar todo tipo de textos, eligiendo entre múltiples tipografías (fuentes) y modificando el tamaño y el color de las letras. También cuenta con un corrector ortográfico incorporado, un contador de palabras y muchas otras **herramientas**.

Tanto a nivel personal como profesional, Word se ha convertido en una herramienta clave para muchísimos individuos. Y es que lo emplean para crear su currículum, hacer trabajos, redactar presentaciones, realizar informes, escribir cartas…

Tomado de : https://i.blogs.es/67b4f3/word-online/1366_521.jpg

Compañía Que desarrollo a Word

Ventajas y desventajas de Word

Entre las principales razones que vienen a explicar el éxito de ese software podemos destacar las siguientes:

-La edición del texto es realmente sencilla y se puede acometer recurriendo al empleo de una larga lista de recursos.

-Su apariencia y uso es muy fácil, con conocimientos básicos se puede emplear sin problema.

-Da la posibilidad de poder visualizar el resultado final del trabajo antes de ser impreso.

-Cuenta con herramientas muy útiles a la hora de obtener un resultado estupendo. Nos referimos tanto al corrector ortográfico como a los distintos estilos y formatos.

-Se pueden emplear atajos de teclado, con combinación de teclas, que consiguen que el trabajo sea mucho más rápido.

Quienes encuentran desventajas en el problema de Word vienen a exponer que es demasiado básico, que constantemente requiere actualizaciones o que no es gratuito.

Es importante destacar, en este marco, que **Word** es un software cuya licencia es propiedad de **Microsoft**. Las personas que desean usar el programa deben adquirir la licencia correspondiente. Esto diferencia a Word de otros procesadores de texto cuya distribución es gratuita (**freeware**).

Actividad # 3

Vamos a consultar todo lo referente a Electricidad, potencia, voltaje, resistencia, corriente, imagen de resistencias, tipos de circuitos, tipos de corriente y con toda esta información vamos articulando un trabajo básico, sabemos que Word es una aplicación muy amplia y por el momento seguimos los pasos a continuación y será el insumo a entregar.

Nota: Entregar este trabajo en el correo del Docente:
wber_lopez@lfrm.edu.co

1. Portada
2. Tabla de contenido
3. Conceptos
4. Crear tablas (y colocar imágenes del tema .
5. Propiedades de una tabla (alineación del texto en la celda, dar color al texto dentro de la tabla
6. Inserción de objetos (imágenes, dibujos, WordArt, símbolos, dibujos del tema)
7. Encabezado y pie de página (Colocar Clase Tecnología e informática
8. Diseñar textos en columnas (Aquí hablar d ellos tipos de corriente en la electrónica)
9. Crear gráfico de datos o insertar (Grafica sobre la electricidad en el mundo)
10. Fondo de página (marca de agua, colocar su nombre al fondo)

BIBLIOGRAFÍA O CIBERGRAFÍA SUGERIDA:

1. https://www.youtube.com/watch?v=XG2VMS0iBb0
2. https://www.youtube.com/watch?v=u1xxZ8r2rRc
3. https://www.davidibiza.com/curso-de-word-basico/

PARA LAS ASESORÍAS Y LA SUSTENTACIÓN, se le enviará comunicado dando a conocer las áreas y horas para cada día.